

# Suomen Miekkailu- ja 5-otteluliitto

KEVÄTKOKOUS  
15.4.2026 klo 17.30

## Työjärjestys



## Johdanto

SM5L syyskokous pidetään Sporttitalolla (Valimotie 10, Helsinki) sekä Microsoft Teams järjestelmän välityksellä.

Kokoukseen osallistuvia pyydetään ennakoilmoittautumaan viimeistään ma 13.4.2026 sähköpostitse osoitteeseen [toimisto@fencing-pentathlon.fi](mailto:toimisto@fencing-pentathlon.fi). Etälinkki lähetetään ilmoittautuneille sähköpostitse ennakoilmoittautumisen päätyttyä.

Ennakoilmoittautumisen yhteydessä jäsenseurojen tulee toimittaa toimistoon sähköpostitse seuran nimenkirjoitussäännön mukaisesti allekirjoitetut valtakirjat liitetiedostona, kokousedustajien nimet, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot sekä tieto siitä, osallistuuko edustaja paikan päällä vai etänä.

## Valtakirjojen tarkastaminen ja nimenhuuto

Kokouksen alussa todetaan kokouksen osallistujat ja tarkastetaan näiden valtakirjat. Nimenhuudon aikana edellytetään kokousedustajien videoyhteyden olevan päällä osallistujan varmistamiseksi. Nimenhuudon päätteeksi kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja toteaa näiden äänimäärät liiton sääntöjen mukaisesti.

## Ääni- ja puhevalta

Äänivaltaisia kokouksessa ovat liiton jäsenseuran nimeämät valtakirjalliset edustajat. Näiden lisäksi puhevaltaisia ovat liiton puheenjohtaja, hallituksen jäsenet, kunniajäsenet ja kunniapuheenjohtajat sekä toimihenkilöt.

## Puheenvuorot

Kokouksen häiriöttömän läpiviennin turvaamiseksi etäosallistuvien kokousedustajien tulee pitää mikrofoninsa mykistettynä silloin, kun edustajalla ei ole puheenvuoroa. Tarvittaessa kokouksen puheenjohtaja tai sihteeri voi mykistää edustajan mikrofonin käyttäen Team ohjelmiston toimintoa.

Puheenvuoroa pitävän tulee pitää videoyhteys auki koko puheenvuoronsa ajan.

Puheenvuoropyyntö käsiteltävään asiakokhtaan pyydetään kirjoittamalla Teams keskustelu (chat) - toimintoon edustajan edustaman seuran nimi tai virallinen lyhenne.

Työjärjestyspuheenvuoroa pyydetäessä nimen tai lyhenteen jälkeen tulee kirjoittaa TYÖJÄRJESTYS. Huomioikaa, että puheenvuoroja ei pyydetä ns. Kädennosto-toiminnalla.

Kokouspaikalla olevat voivat pyytää puheenvuoroa kättä nostamalla. Kokouspaikalla puheenvuoroa pitävää pyydetään puhumaan lähellä mikrofontia niin, että myös etäyhteydellä osallistuvat pystyvät seuraamaan kokouksen kulkua.



Puheenjohtaja myöntää puheenvuorot siinä järjestyksessä, kun ne on pyydetty siten, että työjärjestyspuheenvuorot myönnetään aina ennen varsinaisia puheenvuoroja.

Työjärjestyspuheenvuorot voivat käsitellä vain kokouksen tekniseen kulkuun liittyviä asioita. Kokouksen puheenjohtaja voi perustelluista syistä rajata pidettyjen puheenvuorojen kestoja.

## Ehdotukset ja vastaesitykset

Kokousedustajat voivat tehdä muutos- ja vastaesityksiä kokouksen pohjaesityksiin. Pohjaesityksenä toimii liiton hallituksen esitys.

Puheenjohtajan näin pyytäessä, tulee muutos- ja vastaesitykset esittää puheenvuoron lisäksi myös kirjallisesti Teams keskustelu (chat) -toimintoa käyttäen siten, että esityksestä ilmenee riittävän selkeästi sen sisältö. Kokouspaikalla kokoukseen osallistuvat voivat toimittaa vastaesityksen kirjallisena myös suoraan kokouksen puheenjohtajalle.

Kokouksen puheenjohtaja voi tarvittaessa pyytää esityksen selkeyttämistä sen esittäjältä ennen äänestykseen ottamista. Teknisluonteiset korjaukset voidaan toteuttaa ilman virallista esitystä. Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen syyskokouksen päätökseksi.

Äänestykseen hyväksytään pohjaesityksen lisäksi keskustelussa esille tulleet kannatetut ehdotukset. Äänestyksestä jätetään pois myös mahdolliset lakia tai yhdistyksen sääntöjä rikkovat ehdotukset.

Seuroja pyydetään esittämään ehdokkaita liiton hallitukseen jo ennen varsinaisen kokouksen alkua liiton ilmoittamalla tavalla. Liiton säännöt eivät rajaa ehdokasasettelun ajankohtaa, joten ehdokkaita voi esittää syyskokouksen äänestykseen saakka.

## Äänestäminen

Jäsenseurojen äänimäärät määräytyvät liiton sääntöjen perusteella ja ne todetaan kokouksen alussa. Mikäli johonkin tiettyyn asiaan on tehty useita vastaesityksiä, puheenjohtaja päättää ehdotusten äänestysjärjestyksen noudattaen yksityiskohtaista äänestysjärjestystä.

Kaikki kokouksen äänestykset toteutetaan [äänestyskoppi.fi](https://äänestyskoppi.fi) -palvelun avulla, joka takaa vaalisalaisuuden säilymisen. Puheenjohtajan avattua äänestyksen jokaiselle äänivaltaiselle edustajalle toimitetaan sähköpostin välityksellä linkki äänestyspalveluun, jossa äänestys suoritetaan. Tämän takia kokousedustajilla tulee kokouksen aikana olla käytössä laite, josta he pääsevät sähköpostiinsa.

Jäsenyhdistysten äänimäärät on etukäteen syötetty järjestelmään ja ne lasketaan ääntenlaskussa automaattisesti. Äänestys jatkuu 5 minuuttia tai siihen asti, kunnes



kaikki äänivaltaiset ovat äänestäneet, jonka jälkeen puheenjohtaja sulkee  
äänestyksen ja toteaa tuloksen.  
Järjestelmään tallentunut äänestystulos liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

